

**Положение о размере и порядке предоставления
льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Ловозерского района, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ловозерского района (далее – образовательные учреждения), осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится на основании заявления одного родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя муниципальной образовательной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

2. Условия предоставления льгот по родительской плате и перечень документов, необходимых для предоставления данной льготы

2.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.1.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательное учреждение;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации Ловозерского района;

- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации Ловозерского района;

- копию медицинской справки из туберкулезного диспансера.

2.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательного учреждения;

- копию Решения областной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии ребенка;

2.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей, в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточный минимум, установленный в Мурманской области для трудоспособного населения.

2.3.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус малоимущей семьи:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательного учреждения;

- справку о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей из семей беженцев.

2.4.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус семьи:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательного учреждения;

- копию удостоверения о предоставлении временного убежища.

2.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально-опасном положении на основании приказа начальника Отдела по образованию администрации Ловозерского района.

2.5.1. Руководители образовательного учреждения предоставляют в Отдел по образованию администрации Ловозерского района:

- ходатайство об освобождении семьи от платы за присмотр и уход;

- материалы, подтверждающие социальное неблагополучие ребенка (акты обследования семьи, справку Комиссии по делам несовершеннолетних,

подтверждающую факт нахождения семьи ребенка в социально-опасном положении и пр.);

2.6. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход на 50% имеют родители (законные представители) детей, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом II или III группы.

2.6.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус семьи:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательного учреждения;
- копию заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) о группе инвалидности;

2.7. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход на 50% имеют родители (законные представители) детей, имеющие в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.7.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы, подтверждающие статус семьи:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательного учреждения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справку образовательного учреждения, подтверждающую обучение детей до 18 лет и (или) до 23 лет по очной форме обучения.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Предоставление льгот по плате осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и ежегодно предоставляемых им копий следующих документов, подтверждающих право на льготу (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения)

3.2. Снижение размера родительской платы производится со дня предоставления заявления в образовательное учреждение и документов, подтверждающих право на льготу.

3.3. Освобождение от родительской платы и снижение её размера оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней издает и направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

3.5. Документы предоставляются при зачислении ребенка в образовательное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, за исключением малоимущих семей.

Малоимущие семьи предоставляют документы при зачислении ребенка и обновляют их по состоянию на 1 февраля, 1 августа текущего года.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

В случае если родителем (законным представителем) не представлено заявление и соответствующие документы, плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении начисляется в полном объеме и вносится на общих основаниях.

3.7. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) в своем заявлении.

3.8. Основанием отказа в получении льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) является не предоставление документов, подтверждающие право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

3.10. Руководитель образовательного учреждения обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы, который может быть обжалован в Отделе по образованию администрации Ловозерского района.

4. Ответственность за предоставление льгот по родительской плате

4.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

4.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ.