

ПРИНЯТО:

На заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7»
Е.В. Тропина
Приказ № 116
от «30» декабря 2020 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Детский сад № 7»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 7» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 7» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 7» обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория) в соответствии с приказом Отдела по образованию Ловозерского района о закреплённой территории.
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры
5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 7» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 7», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в уполномоченный орган администрации Ловозерского района в лице Отдела по образованию администрации Ловозерского района.

6. МБДОУ «Детский сад № 7» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности в том числе через информационные системы общего пользования, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ «Детский сад № 7» размещает копии указанных документов, информацию о сроках приема документов, на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Детский сад № 7» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Отдела по образованию о закреплении образовательной организацией за конкретной территорией муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад № 7» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 7» осуществляется по направлению уполномоченного органа администрации Ловозерского района в лице Отдела по образованию администрации Ловозерского района, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁷.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой уполномоченным органом администрации Ловозерского района в лице Отдела по образованию администрации Ловозерского района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом администрации Ловозерского района, в лице Отдела по образованию администрации Ловозерского района, а также по его решению подведомственной им организацией, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁹.

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 7» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 7» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7» (Приложение 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад № 7» (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в МБДОУ «Детский сад № 7» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 7».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ «Детский сад № 7» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ЦПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 7» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 7» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника подтверждается факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в образовательной организации (Приложение № 4).

Подписью родителей подтверждается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 5).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МБДОУ «Детский сад № 7» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, МБДОУ «Детский сад № 7» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 6).

15. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 7» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 7», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 7»
Е.В. Тропиной
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в группу _____ с _____
(название группы) (дата поступления)

Сведения о ребенке:

Свидетельство о рождении ребенка: _____
(серия, номер, дата выдачи)

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

_____ (имеется/не имеется, указать программу)

направленность дошкольной группы _____

необходимый режим пребывания ребенка _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомлен(а) _____

С Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомлен(а) _____

С правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомлен(а) _____

С порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7» ознакомлен(а) _____

С порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 7» и родителями (законными представителями) воспитанников ознакомлен(а) _____

С правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а) _____

С правилами предоставления льгот по оплате за детский сад ознакомлен(а) _____

С правилами предоставления компенсационных выплат ознакомлен(а) _____

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7»**

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

Согласие на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество матери)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество отца)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие **Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7»** (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад № 7») на обработку **моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка**

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

в следующем объеме:

1. Информация о ребенке:

- Ф.И.О;
- дата и место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- данные медицинского полиса;
- заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Информация о родителях (законных представителей):

- Мать, отец:
 - Ф.И.О;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - номера контактных телефонов;
 - документы для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ об установлении инвалидности, ОВЗ и пр.)
- Законный представитель, не являющийся родителем:
 - тип законного представителя;
 - Ф.И.О;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;
 - номера контактных телефонов.

3. Информация о здоровье:

- группа состояния здоровья;
- медицинская группа для занятия физической культурой;
- инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности);
- наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении).

4. Информация об образовании:

- заявление о приеме;
- форма получения образования;
- зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении);
- образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность);
- режим пребывания;
- дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);
- участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия).

5. Фото и видеоматериалы.

В целях:

- соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7».

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 7» об изменении персональных данных моих о моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 7»
Е.В. Тропиной

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Уведомление

Настоящим уведомлением подтверждаю(-ем) факт учета мнения ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ г.,

при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7».

(дата)

(подпись)

(ФИО законного представителя)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 7»
Е.В. Тропиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

прошу организовать моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7» на _____ языке.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Ревда

« _____ » _____ 20____ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»,**

осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту – образовательное учреждение) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 56 – 13, выданной Министерством образования и науки Мурманской области 05 марта 2013 года, в лице заведующего Тропиной Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава образовательного учреждения, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и

именуемый _____ в _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____ в _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____) _____ «Заказчик», действующий на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. На основании образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении: 10 часовой сокращенный день: с 7.30 до 17.30, в дежурной группе с 7.00 до 7.30; с 17.30 до 18.30, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), по заявлению родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.3 Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4 Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Заказчиком. Информировать службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Заказчика.
- 2.1.5 Отчислять Обучающегося из образовательного учреждения по заявлению Заказчика.
- 2.1.6 Обращаться в суд для взыскания задолженности с Заказчика за присмотр и уход за Обучающимся.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5 Находиться с Обучающимся в образовательном учреждении в период его адаптации до 7 дней.
- 2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, организованным в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН трехразовое питание: завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак 10.00 до 10.30, обед с 12.00 до 13.00, полдник с 16.00 до 16.30.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3 При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Обучающегося,

подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Все проблемные ситуации решают Заказчик и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, Заказчик обращается к заведующему образовательным учреждением и решает вопрос в соответствии с настоящим Договором и Уставом образовательного учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет _____ рублей.

Основание: Постановление Администрации Ловозерского района от (дата, номер документа) «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ловозерского района». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке ежемесячно до 15 числа в кассе Сбербанка, Россельхозбанка и подтверждается документально (квитанция).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до прекращения образовательных отношений.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 7»
184580 п.Ревда
Мурманская область
переулок Солнечный, 2-а
тел/факс 8 (81538) 45-042
ОГРН 1025100676985; ИНН 5106050339;
КПП 510601001; ОКТМО 47610154;
р/сч 40701810500001000040
в ОТДЕЛЕНИИ МУРМАНСК
Г. МУРМАНСК
БИК 044705001

Заказчик
Ф.И.О

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактные данные

подпись

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»

_____ Е.В. Тропина

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____